



LJUNGBY  
KOMMUN

(2019)

## Riktlinjer för det kommunala pensionärsrådet i Ljungby kommun

Fastställda av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 165

# Riktlinjer för det kommunala pensionärsrådet i Ljungby kommun

## Syfte

- § 1 Pensionärsrådet är ett rådgivande organ i frågor som rör de äldre kommuninvånarna inom både socialtjänst, samhällsplanering och boende, tekniska frågor, kultur- och fritid samt övrig kommunal verksamhet. Pensionärsrådets uppgift är att ta tillvara pensionärers intressen.

Rådet lyfter frågor som de kommunala verksamheterna bör ha kännedom om, samt får information från kommunen som sprids vidare till de olika intresseorganisationerna.

## Organisation

- § 2 Det kommunala pensionärsrådet är knutet till kommunstyrelsens verksamhet.

## Sammansättning

- § 3 Det kommunala pensionärsrådet består av ett kommunalråd, samt en representant från varje pensionärsförening i Ljungby kommun.

De pensionärsföreningar som får företrädas i pensionärsrådet ska vara öppna för alla och minst 90 % av medlemmarna ska vara bosatta i kommunen.

- § 4 Pensionärsföreningarna utser själva en ordinarie och en ersättande representant till pensionärsrådet under perioden oktober-december det år då kommunala val har ägt rum. Representanterna kan utses för en hel mandatperiod.

Föreningen ansvarar för att information om namn och kontaktuppgifter till representanterna lämnas till rådets sekreterare.

- § 5 Vid behov kan politiker i presidier för nämnder och styrelser, samt tjänstemän från förvaltningar, kallas in för att delta i frågor som berör deras verksamhet.

- § 6 Rådet ska bistås av en sekreterare för mötesadministration, som tillhör socialförvaltningen.

## Ordföranden

- § 7 Kommunstyrelsen utser ett kommunalråd till ordförande i pensionärsrådet.

- § 8 Pensionärsrådet utser under det första mötet i den nya mandatperioden en vice ordförande och en ersättare bland representanterna från de olika pensionärsorganisationerna.

## Möten

- § 9 Pensionärsrådet möts på dag och tid som rådet själva bestämmer.

Kommunens styrelser och nämnder ska informeras om när rådet har sina möten.

§ 10 Pensionärsföreningarnas arbetsgrupp tillhandahålls kostnadsfritt en möteslokal av kommunen för beredning inför mötena.

§ 11 Pensionärsrådet ska hålla möten 4 gånger per år.

#### *Offentliga möten*

§ 12 Pensionärsrådets möten är öppna för allmänheten.

Åhörare får inte delta i diskussionen under mötet.

#### *Kallelse*

§ 13 Ordföranden beslutar vilka ärenden som ska behandlas av rådet efter samråd med vice ordförande och sekreteraren.

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på ett lämpligt sätt till samtliga representanter och att ersättande representanter underrättas om mötet, senast 14 dagar före mötesdagen.

#### *Minnesanteckningar*

§ 14 Sekreteraren skriver minnesanteckningar från mötet som skickas ut till samtliga ordinarie och ersättande representanter inom 2 veckor efter mötet. Minnesanteckningarna godkänns under närmast efterföljande möte med rådet, som en punkt på dagordningen.

#### **Redovisning**

§ 15 Minnesanteckningarna förvaras och arkiveras av kommunen.

Minnesanteckningarna publiceras på extranätet så att samtliga förtroendevalda kan ta del av dem, samt via kommunens webbplats så att allmänheten kan ta del av dem.

Representanterna återrapporterar till sina föreningar om frågor och ärenden som har behandlats i rådet.

#### **Ekonomi**

§ 16 Reseersättning och mötesarvode utgår till rådets representanter enligt arvodesreglementet som fastställs av kommunfullmäktige. Arvodet finansieras av kommunstyrelsen.

#### **Utbildning**

§ 17 Introduktionsutbildning anordnas för ordinarie och ersättande representanter i början av varje ny mandatperiod, samt vid eventuellt ytterligare behov.

#### **Riktlinjer**

§ 18 Riktlinjerna ska revideras av kommunfullmäktige varje mandatperiod efter samråd med rådet.