



LJUNGBY
KOMMUN

(2019)

Reglemente för socialnämnden i Ljungby kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 160

Reglemente för socialnämnden

Utöver det som står skrivet om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

§ 1 Nämnden utför kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar inte, under avtalets giltighetstid, för de familjerättsliga frågor som ålagts den gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Älmhult, Ljungby och Markaryds kommuner enligt avtal daterat 2005-09-13.

Nämnden ansvarar för insatser enl. LSS för personer 18 år och äldre.

Nämnden ansvarar för flyktingmottagning till de delar som ankommer på kommunen enligt lag.

Nämnden ansvarar för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, samt färdtjänst och riksfärdtjänst.

Nämnden ansvarar för bidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

Nämnden ansvarar för att inom sina verksamheter arbeta för en långsiktig hållbar utveckling.

Nämnden ansvarar för att det finns en ändamålsenlig organisation inom verksamheten enligt tilldelade resurser.

Nämnden anställer den personal vid förvaltningen som krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som nämnden ålagts i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för kommunikation till allmänheten om sina verksamheter. Kommunikationsinsatserna verkställs av kommunledningsförvaltningen i samarbete med förvaltningen.

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt EU:s förordning 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter. Det innebär att nämnden ska fullgöra de skyldigheter som åligger den personuppgiftsansvarige samt tillgodose de registrerades rättigheter enligt samma lag.

Nämnden ansvarar för att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ansvarets omfattning

- § 2 Nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning, kommunfullmäktiges målsättningar för verksamheten och detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

- § 3 Nämnden ansvarar för den ekonomiska förvaltningen enligt den budget som fastställts av kommunfullmäktige.

Nämndens sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

- § 4 Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Kommunfullmäktige utser också ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande för samma period.

Om ledamot eller ersättare i nämnden avsäger sig uppdraget under mandatperioden ska kommunfullmäktige snarast utse ny ledamot eller ersättare.

Nämnden får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

Ordföranden

- § 5 Nämndens ordförande ansvarar för uppföljningen av nämndens verksamhetsplan inom ramen för kommunens visionsarbete, följer utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde samt driver nämndens utåtriktade policy.

Ordföranden håller regelbundna sammanträden med förvaltningschefen för ömsesidig information och ser till att nämndens och arbetsutskottets ärenden behandlas så snart som möjligt.

Ersättare

Tjänstgöring

- § 6 Ledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av det ska anmäla detta till nämndens kansli så att en ersättare kan kallas in. Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från respektive parti om inte valet har skett proportionellt.

Ledamot som kommer till ett pågående sammanträde för att påbörja sin tjänstgöring får börja sin tjänstgöring när nästa ärende påbörjas. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ledamot som lämnar sammanträdet på grund av annat skäl än jäv, får inte fortsätta sin tjänstgöring om en ersättare har börjat tjänstgöra.

Ledamot som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som tjänstgör enbart under detta ärende. Därefter får ledamoten fortsätta sin tjänstgöring som vanligt.

Finns ersättare närvarande får ordförande inte låta nämnden sammanträda med ”luckor”. Ordförande måste se till att nämnden om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare

- § 7 Ersättare som är närvarande under nämndssammanträdet utan att vara kallade för tjänstgöring, har rätt att yttra sig men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

Ersättare för ordföranden

- § 8 Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i socialnämnden längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

- § 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Därutöver ska sammanträden hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Offentliga sammanträden

- § 10 Nämndens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga). Nämndens sammanträden är inte offentliga i de ärenden som omfattar myndighetsutövning.

Nämndens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentlig och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

Kallelse

- § 11 Ordföranden beslutar vilka ärenden som ska behandlas av nämnden och ansvarar för att en dagordning upprättas.

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på ett lämpligt sätt till samtliga ledamöter och att ersättare underrättas om sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska innehålla information om var och när sammanträdet äger rum. Till kallelsen bifogas dagordning och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska skickas med i kallelsen.

När varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i socialnämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldsta av dem göra detta.

Justering av protokoll

§ 12 Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skriftligt ska motiveringen lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 14 Delgivning till nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 15 Avtal som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte har möjlighet att skriva under avtal får vice ordföranden eller andre vice ordföranden göra det istället. Avtal ska också skrivas under av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar i delegeringsordningen som beslutas av socialnämnden.

Utskott

§ 16 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av nämnden för en mandatperiod.

§ 17 Ordförande, vice ordförande och eventuell andre vice ordförande i arbetsutskottet utgörs av samma personer som kommunfullmäktige utsett till nämnden för en mandatperiod.

Om ordföranden i utskottet p g a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än tre månader kan nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- § 18 Ersättare får endast närvara vid utskottets sammanträden om de har kallats in att tjänstgöra då ordinarie ledamot har fått förhinder. Ersättare kallas in i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från respektive parti.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas av nämnden.

- § 19 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- § 20 De ärenden som skall avgöras av nämnden skall beredas av utskottet om beredning behövs.

De ärenden i vilka utskottet äger rätt att besluta på nämndens vägnar finns angivna i nämndens delegeringsordning.