

# Policy

## för resor och möten

Gäller från: 2018-02-01  
Gäller för: Ljungby kommun och dess bolag  
Fastställd av: Kommunfullmäktige 2018-01-29 § 17  
Utarbetad av: Miljöstrategen med flera  
Revideras senast: 2022-01-01  
Version: 1  
Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

*Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.*

## Policy för resor och möten

### **Omfattning**

Denna policy omfattar resor och möten i tjänsten och gäller både anställda och förtroendevalda i Ljungby kommun, inklusive de kommunala bolagen. Policyn gäller för alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av kommunen.

Resor till och från arbetet utgör en stor del av vår miljöbelastning. Kommunen uppmuntrar till hållbart resande i den mån det är möjligt, även om arbetspendlingen ligger utanför kommunens ansvar.

### **Syfte och målsättning**

Syftet med policyn är att skapa förutsättningar för att våra möten och tjänsteresor ska uppfylla krav på miljö, ekonomi och effektivitet. Den ska också bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för kommunanställda som reser i tjänsten och minimera risken för att medtrafikanter skadas under våra tjänsteresor. Kommunen ska vara ett föredöme.

Verksamheterna ska genomföra resor och möten på sådant sätt som bidrar till en hållbar utveckling enligt de Globala målen. Policyn syftar därför också till att möjliggöra minskat resande och uppmuntrar istället deltagande i möten och utbildningar på hemmaplan via digitala medier.

Anställda och förtroendevalda ska ha kännedom om vilka alternativ och vilken teknik som kan underlätta möten på hemmaplan för att kunna göra ett hållbart val. Till policyn hör därför två verksamhetsplaner som innehåller praktisk information.

1. Verksamhetsplan för upphandling av fordon och transporter
2. Verksamhetsplan för resor och möten.

Därtill uppmanas berörda förvaltningar att ta fram handlingsplaner som ger riktlinjer till deras anställda, bland annat i frågor som resor med brukare och elever i verksamheterna.

### **Riktlinjer**

1. Möten och utbildningar ska i första hand genomföras utan resor.
2. Vid behov av resor ska resorna planeras och genomföras i god tid så att hållbara transportmedel används i så stor utsträckning som möjligt.
3. Vid val av transportmedel ska även hänsyn tas till individens förutsättningar och behov, samt effektivitet och ekonomi.
4. Vi ska föregå med gott exempel och gott bemötande vid möten och i trafiken, samt köra med omtanke om vår egen och andras säkerhet.
5. Samtliga fordon ska ligga under den centrala fordonsorganisationen (bilpoolen), med undantag av räddningstjänstens och de kommunala bolagens fordon.